

OPŠTI USLOVI OKVIRNOG UGOVORA O IZDAVANJU I KORIŠĆENJU DINERS CLUB KARTICE

1. PODACI O PRUŽAOCU PLATNIH USLUGA

- 1.1. Pružalac platnih usluga izdavanja Diners Club kartice (dalje: Kartica) je Diners Club International Belgrade d.o.o. sa sedištem u ul. Baba Višnjina 26, Beograd, MB: 06065210, PIB 100289452 (dalje: DCBGD) i posluje na osnovu dozvole za pružanje platnih usluga po Rešenju Izvršnog odbora Narodne Banke Srbije br. 5 od 11.2.2016. godine, upisan u Registar platnih institucija pod reg. br. 710.
- 1.2. Ukoliko nije drugačije utvrđeno ovim Opštim uslovima Okvirnog ugovora o izdavanju i korišćenju Diners Club kartice koju izdaje Diners Club International Belgrade d.o.o. (dalje: Opšti uslovi), sva komunikacija s DCBGD-om se može odvijati pisanim putem na adresu sedišta, Beograd, Baba Višnjina 26; elektronskom poštom na adresu info@diners.rs; telefonom na broj: +381 11 308 16 26 i faksom na broj: +381 11 344 18 65.
- 1.3. Na osnovu čl. 82 st. 2 Zakona o platnim uslugama („Službeni glasnik RS”, br. 138/2014 I čl. 15 st. 3 Zakona o Narodnoj banci Srbije („Službeni glasnik RS” br. 72/2003, rr/2004, 85/2005 – dr. zakon, 44/2010, 76/2012, 106/2012, 14/2015 i 40/2015 – odluka US) privrednom društvu DCBGD Izvršni odbor Narodne Banke Srbije je izdao Rešenje br. 5 od 11.2.2016. godine, kojim je DCBGD kao platna institucija dobio dozvolu da može pružati sledeće platne usluge: (i) usluge izvršavanja platnih transakcija kod kojih su novčana sredstva obezbeđena kreditom odobrenim korisniku platnih usluga, i to transferom odobrenja, direktnim zaduženjem, uključujući jednokratno direktno zaduženje, i korišćenjem platne kartice ili sličnog sredstva; (ii) usluge izdavanja platnih instrumenta i/ili prihvatanja ovih instrumenata na osnovu kojeg pružalac platnih usluga primaocu plaćanja omogućava izvršavanje platnih transakcija koje inicira platilac upotrebom određenog platnog instrumenta. U skladu sa citiranim rešenjem DCBGD je pod registarskim brojem 710. upisan u Registar platnih institucija koji vodi Narodna banka Srbije (dalje: NBS).
- 1.4. Korisnik i DCBGD saglasno utvrđuju da ovaj Okvirni ugovor ne služi isključivo za finansiranje određenih proizvoda i/ili određenih usluga, pa se Korisnik obavezuje da direktno rešava svoj odnos s Prodajnim mestima, kako je to predviđeno u članu 16. ovog Okvirnog ugovora. Radi izbegavanja svake sumnje Korisnik i DCBGD saglasno utvrđuju da Korisnik svojom voljom sam bira, te da DCBGD ne utiče na njegov izbor ni na jedan način, koji će proizvodi i/ili usluge biti kupljeni Karticom, kao platnim instrumentom odnosno sredstvom bezgotovinskog plaćanja, te kod kojeg Prodajnog mesta će ih Korisnik kupiti.

2. DEFINICIJE

- 2.1. Osim ukoliko nije izričito drugačije navedeno u Okvirnom ugovoru, pojmovi koji se koriste u Okvirnom ugovoru imaju sledeće značenje:

Diners Club Kartica ili Kartica: Osnovna Diners Club Kartica, Dodatna Diners Club Kartica, i Poslovna Diners Club Kartica, koje su platni instrument izdat od strane DCBGD-a, koji se koristi kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja roba i/ili usluga.

Osnovna Diners Club Kartica: Diners Club kartica koju DCBGD izdaje Osnovnom korisniku koji, na osnovu korišćenja te kartice, može zatražiti izdavanje Dodatnih Diners Club Kartica.

Dodatna Diners Club Kartica: Diners Club Kartica koju DCBGD izdaje Dodatnom korisniku, na zahtev Osnovnog korisnika a uz saglasnost Dodatnog korisnika, a vezana je uz Osnovnu Diners Club Karticu Osnovnog korisnika, koji solidarno s Dodatnim korisnikom odgovara za obaveze po toj Dodatnoj Diners Club Kartici.

Cobrand kartica: Diners Club Kartica koju DCBGD izdaje u saradnji s drugim poslovnim subjektima, a koja Korisnicima omogućava korišćenje određenih pogodnosti.

Poslovna Diners Club Kartica: Diners Club Kartica koju DCBGD izdaje na zahtev Poslovnog klijenta osobama koje Poslovni klijent odredi u zahtevu za izdavanje Diners Club Kartice.

Korisnik: Korisnik platnih usluga je fizičko ili pravno lice, koji koristi platnu uslugu i može biti: Osnovni korisnik, Dodatni korisnik, Poslovni korisnik i Poslovni klijent.

Potrošač: Svako fizičko lice kojem je izdata Osnovna ili Dodatna Diners Club kartica u svrhe koje nisu namenjene njegovoj poslovnoj delatnosti.

Osnovni korisnik: Punoletno, poslovno sposobno fizičko lice kojem je, na njegov zahtev, izdata Diners Club Kartica.

Dodatni korisnik: Fizičko lice kojem je DCBGD, na zahtev Osnovnog korisnika, a uz njegovu saglasnost, izdao Dodatnu Diners Club Karticu.

Poslovni korisnik: Punoletno, poslovno sposobno fizičko lice kojem je, na zahtev Poslovnog klijenta, izdata Poslovna Diners Club Kartica.

Poslovni klijent: Poslovni subjekat, na čiji je zahtev izdata Diners Club Kartica i koji odgovara za obaveze po toj Kartici.

Prodajno mesto: Mesto prodaje robe i/ili usluga, koje radi izbegavanja sumnje uključuje i uređaj koji provlačenjem ili na drugi način definisan između Prodajnog mesta i Korisnika evidentira prihvatanje Kartice, a na kojem je Kartica prihvaćena kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja, bilo da posluje kao pravno lice, preduzetnik ili drugi poslovni subjekat, a koje radi izbegavanja sumnje, može poslovati i putem Interneta, i uključuje i DCBGD.

Personalizovana sigurnosna obeležja su: Lični identifikacioni broj (dalje: PIN - Personal Identification Number) - četvorocifreni broj koji izrađuje DCBGD i dostavlja Korisniku u skladu čl. 6 ovih Opštih uslova, CVV2/CVC2 - kontrolni trocifreni broj utisnut na poleđini Kartice, broj kartice – četrnaestocifreni broj utisnut na naličju Kartice, LPIN (Local PIN) - tajni šestocifreni broj koji se koristi za autentifikaciju Korisnika pri korišćenju lokalnih elektronskih servisa Diners Club-a (na primer MyDiners), lozinka i korisničko ime za online usluge DCBGD-a (MyDiners).

3. PREDMET I SASTAVNI DELOVI OKVIRNOG UGOVORA

- 3.1. Okvirnim ugovorom se uređuju prava i obaveze DCBGD-a kao pružaoca platnih usluga iz člana 1.4 ovih Opštih uslova i prava i obaveze (i) osobe na čiji je zahtev izdata Kartica i (ii) osobe koja koristi Karticu, ukoliko joj je Kartica izdata na tuđi zahtev, a ona je prihvatila takvo izdavanje u skladu sa ovim Opštim uslovima.
- 3.2. Okvirni ugovor se sastoji od: (i) Zahteva za izdavanje Diners Club Kartice (dalje: Zahtev), (ii) ovih Opštih uslova; (iii) Ugovora o izdavanju i korišćenju Kartice, (iv) Odluke o naknadama za Diners Club kartice, (v) Opisa proizvoda i (vi) svih akata DCBGD-a na koje se Okvirni ugovor poziva, koji mogu periodično biti izmenjeni na način utvrđen ovim Opštim uslovima.
- 3.3. Kartica može omogućiti Korisniku učešće u programima pogodnosti ukoliko ih DCBGD odluči sprovesti za korisnike svojih Diners Club proizvoda, pod uslovima koje DCBGD slobodno utvrđuje i menja svojom odlukom. Svako lice koje potpisuje Zahtev svojim potpisom izjavljuje da prihvata učešće u mogućim programima pogodnosti koje DCBGD može odlučiti da sprovodi za korisnike svojih Diners Club proizvoda te da takvo učešće nije uslov korišćenja Kartice kao platnog instrumenta niti je razlog zaključivanja Okvirnog ugovora.
- 3.4. Ukoliko DCBGD omogućava određene pogodnosti Korisnicima Kartice, poput prava na osiguranje ili učešća u nagradnom programu odnosno korišćenje pogodnosti koje osigurava poslovni partner DCBGD-a

(npr. kod Cobrand kartica), uslovi za sticanje prava na pogodnosti i njihovo korišćenje utvrđuju se pravilima tog programa koji ne čine sastavni deo Okvirnog ugovora te ih DCBGD, odnosno poslovni partner DCBGD-a, može menjati na način utvrđen pravilima programa. Ujedno, svako lice koje potpisuje Zahtev potpisom izjavljuje da razume i prihvata da mogući programi pogodnosti vezani za korišćenje Kartice nisu sastavni deo Okvirnog ugovora i da ih DCBGD odnosno poslovni partner DCBGD-a može slobodno menjati na način utvrđen pravilima programa.

4. NAČIN, TRENUTAK SKLAPANJA I UGOVORNE STRANE OKVIRNOG UGOVORA

- 4.1. Okvirni ugovor može biti zaključen na Zahtev fizičkog lica kao potrošača, u smislu u kojem taj pojam definiše Zakon o platnim uslugama, za sve vrste Kartice, za koje se Okvirni ugovor može zaključiti isključivo na Zahtev Poslovnog klijenta.
- 4.2. Lice koje želi zaključiti Okvirni ugovor može u svakom trenutku zatražiti od DCBGD-a sve Sastavne delove Okvirnog ugovora za željenu vrstu Kartice, a može ih preuzeti i lično u poslovnicu DCBGD-a u Beogradu, u poslovnicu DCBGD-a u Novom Sadu ili putem Internet stranice DCBGD-a www.diners.rs, a ukoliko ima prebivalište van Beograda ili Novog Sada, može zatražiti njihovu dostavu poštom na željenu adresu.
- 4.3. Podnošenjem potpisanog Zahteva za izdavanje željene Diners Club Kartice i njegovim potpisivanjem, podnosilac Zahteva kao i svako lice koje ga potpisuje kao potencijalni korisnik Diners Club Kartice ili zakonski zastupnik podnosioca Zahteva ili drugog potencijalnog korisnika, u ime i za račun lica čiji je zakonski zastupnik, potvrđuje: (i) da je pre podnošenja Zahteva proučio ove Opšte uslove sa svim Sastavnim delovima Okvirnog ugovora i (ii) da prihvata sve njihove odredbe i obavezuje se da ih poštuje.
- 4.4. DCBGD ima pravo da odbije svaki Zahtev za izdavanje Kartice.
- 4.5. Dodatni korisnik i Poslovni korisnik potpisom Zahteva izjavljuju da su upoznati da se sve Kartice i sva ostala pismena koja se odnose na Kartice, uključujući i one izdate na njegovo ime, dostavljaju isključivo na adresu koju je Osnovni korisnik odnosno Poslovni klijent naveo u Zahtevu kao adresu za kontakt ili je naknadno odredio kao adresu za kontakt u skladu članom 22. Opštih uslova. Potpisom Zahteva Dodatni korisnik i Poslovni korisnik ovlašćuju Osnovnog korisnika odnosno Poslovnog klijenta za preuzimanje i prijem svih ostalih pismena koja se odnose na Kartice izdate na njegovo ime. Opoziv ovog punomoćja smatra se odustajanjem Dodatnog korisnika odnosno Poslovnog korisnika od Zahteva, odnosno ukoliko je Okvirni ugovor već zaključen, izjavom o otkazu Okvirnog ugovora od strane Dodatnog korisnika odnosno Poslovnog korisnika.
- 4.6. Potpisom Zahteva, Osnovni korisnik i Poslovni klijent prihvataju ovlašćenje iz člana 4.5. ovih Opštih uslova i obavezuju se da Dodatnom korisniku odnosno Poslovnom korisniku uruče Karticu izdatu na njihovo ime, kao i svako drugo pismo koje se odnosi i na Kartice izdate na njihovo ime.
- 4.7. Korisnik Kartice može, u svako doba tokom trajanja Okvirnog ugovora, od DCBGD-a zatražiti odredbe Okvirnog ugovora i informacije iz člana 16. Zakona o platnim uslugama.
- 4.8. Ukoliko se naknadno pokaže da je Okvirni ugovor zaključen na osnovu netačnih ili nepotpunih podataka navedenih u Zahtevu, DCBGD je ovlašćen da raskine Okvirni ugovor bez ostavljanja dodatnog roka, sve u skladu sa odredbama člana 20. Opštih uslova.

5. USLUGA KOJA JE PREDMET OKVIRNOG UGOVORA

- 5.1. Na osnovu Okvirnog ugovora DCBGD izdaje Korisniku Karticu koju je Korisnik ovlašćen koristiti kao platni instrument odnosno sredstvo bezgotovinskog plaćanja na Prodajnim mestima u Srbiji i inostranstvu. Kartica se može koristiti za isplatu gotovine na bankomatima i isplatnim mestima u Srbiji i u inostranstvu na kojima je Kartica prihvaćena kao sredstvo za isplatu gotovine i koja su kao takva posebno označena.
- 5.2. Na Prodajnim mestima sa kojima je DCBGD zaključio ugovor o plaćanju robe i usluga na rate, Korisnik može izvršiti platnu transakciju za koju će biti zaduživan kroz Izveštaje o zaduženju na broj rata za koji se Korisnik opredelio prilikom platne transakcije, a maksimalno do broja rata koji je ugovoren sa Prodajnim

mestom. Na iznos platne transakcije koja je izvršena na rate obračunava se naknada za rate prema važećoj Odluci o naknadama za usluge DCBGD, a koja može biti Opšta ili Posebna. U svim slučajevima kada se primenjuje Posebna naknada za rate Korisnik pre korišćenja usluga DCBGD-a koje podležu tarifiranju Posebnom naknadom zaključuje sa DCBGD-om sporazum u pisanom obliku kojim se bliže uređuju odnosi po tom pitanju.

- 5.3. Pri upotrebi kartice na benzinskim pumpama Korisnik se zadužuje naknadom prema Odluci o naknadama.
- 5.4. Korisnici su saglasni da DCBGD može dodavati nove funkcionalnosti pojedinoj vrsti Kartice i da može u bilo kom trenutku dodati odnosno isključiti bilo koju od Kartica iz svoje ponude u odnosu na buduće korisnike, što ne utiče na Okvirne ugovore zaključene do tada.
- 5.5. Korisniku, fizičkom licu, Kartica može biti izdata ako se radi o punoletnom poslovno sposobnom licu, za koje DCBGD oceni da ono i/ili podnosioc Zahteva, zavisno od vrste Kartice, ispunjavaju uslove za izdavanje Kartice i izmirivanje obaveza nastalih korišćenjem Kartice.
- 5.6. Poslovna kartica može biti izdata na zahtev Poslovnog klijenta koji ispunjava uslove za izdavanje Kartice koja se zahteva i može uredno izmirivati sve troškove i obaveze nastale korišćenjem tražene Kartice.
- 5.7. Ukoliko se Kartice izdate na zahtev Osnovnog korisnika šalju poštom, DCBGD ih šalje na adresu Osnovnog korisnika koji je odgovoran za njihovo uručivanje Korisnicima navedenima u Zahtevu, kao i Kartice izdate na zahtev Poslovnog klijenta, koje DCBGD šalje na adresu Poslovnog klijenta koji je odgovoran za njihovo uručivanje Korisnicima navedenima u Zahtevu.
- 5.8. Ukoliko Korisnici preuzmaju Kartice lično u sedištu DCBGD-a, Osnovni korisnik odnosno Poslovni klijent može preuzeti sve Kartice izdate Korisnicima na njegov zahtev i odgovoran je za njihovo uručenje.
- 5.9. DCBGD će, odmah nakon izdavanja Kartice za svaku izdatu Karticu izraditi PIN. PIN se preuzima lično ili dostavlja poštom odvojeno od kartice na adresu Osnovnog korisnika odnosno Poslovnog klijenta koji je odgovoran za njihovo uručivanje Korisnicima navedenima u Zahtevu.
- 5.10. Kartica je vlasništvo DCBGD-a i Korisnik je dužan da je vrati na prvi poziv DCBGD-a.
- 5.11. Svako korišćenje Kartice nakon poziva DCBGD-a na vraćanje Kartice smatraće se neovlašćenim korišćenjem Kartice i predstavlja njenu namernu zloupotrebu od strane Korisnika, koji odgovara za obaveze koje terete Karticu bez ograničenja, pri čemu je Osnovni korisnik odnosno Poslovni klijent solidarno odgovoran za obaveze koje terete svaku Karticu izdatu na njegov Zahtev koja nije vraćena na zahtev DCBGD-a.

6. POSTUPANJE S KARTICOM I NJENIM PERSONALIZOVANIM SIGURNOSNIM OBELEŽJIMA

- 6.1. Ukoliko ne vraća presečenu Karticu, odmah nakon prijema Kartice, Korisnik je dužan da se svojeručno potpiše na poleđini Kartice, u okviru za to predviđenog prostora. Ukoliko Korisnik propusti da svojeručno potpiše Karticu, odgovoran je DCBGD-u za svaku štetu koju DCBGD može pretrpeti zloupotrebom nepotpisane Kartice.
- 6.2. Odmah nakon prijema PIN-a Korisnik je dužan postupati s njime strogo poverljivo i ne sme ga ni u kom slučaju učiniti dostupnim trećim licim. U protivnom, ukoliko dođe do zloupotrebe PIN-a i Kartice smatraće se da je Korisnik postupao s krajnjom nepažnjom i snosiće sve troškove nastale takvom zloupotrebom.
- 6.3. Korisnik je dužan da preduzme i sve ostale razumne mere za zaštitu Personalizovanih sigurnosnih obeležja Kartice. Svako korišćenje Kartice od strane trećeg lica, a za koje je Korisnik znao ili morao znati, smatra se zloupotrebom Kartice u kom slučaju DCBGD ima pravo raskinuti Okvirni ugovor.
- 6.4. Sa Personalizovanim sigurnosnim obeležjima prilikom korišćenja za pristup web stranama na kojima Korisnik može vršiti internet plaćanja Korisnik je dužan postupati s oprezom i ne preporučuje se slanje tih podataka putem e-maila, niti komunikacija preko telefona. Svi podaci o Personalizovanim sigurnosnim obeležjima koje Korisnik unosi na bilo koje web stranice na kojima je moguće vršiti internet plaćanja,

moraju biti zaštićeni sigurnim protokolom za enkripciju čime se osigurava siguran prenos podataka između računara Korisnika i pružaoca usluga internet plaćanja.

- 6.5. Korisnik je dužan da preduzme sve razumne mere za zaštitu prilikom internet plaćanja kao što je korišćenje antivirusnih programa, iniciranje plaćanja s računara kojem pristupa ograničen broj osoba, aktiviranje opcije firewall unutar operativnog sistema, korišćenje licenciranog softvera (operativni sistem, internet pretraživač) i pravilno i redovno održavanje računara.
- 6.6. Korisnik razume i prihvata da svaka web stranica na kojoj je moguće vršiti internet plaćanja ima svoja pravila i postupke koje Korisnik treba slediti za podnošenje platne transakcije. Način na koji se takve transakcije autorizuju definisan je u članu 9.
- 6.7. Zaključivanjem Okvirnog ugovora, Korisnik se obavezuje da će Karticu koristiti isključivo za bezgotovinsko plaćanje roba i usluga na Prodajnim mestima i podizanje gotovine u skladu sa Okvirnim ugovorom i to do iznosa koji je u mogućnosti u celosti blagovremeno da izmiri.
- 6.8. Nije dozvoljeno korišćenje Kartice kao sredstva osiguranja (zaloga) plaćanja duga, za podizanje gotovine simulacijom kupoprodaje odnosno plaćanjem fiktivnih roba ili usluga te za kupoprodaju koja je protivna propisima Republike Srbije. Kartica nije prenosiva na druge osobe i može je koristiti isključivo Korisnik čije je ime utisnuto na Kartici. Korisnik se obavezuje da Karticu neće koristiti za bilo kakve protivzakonite svrhe.
- 6.9. Korisnik je dužan odmah po gubitku ili krađi Kartice, sumnji na, kao i po ustanovljenoj zloupotrebi, bez odlaganja obavestiti DCBGD i to telefonski na broj: 011/3440372, odnosno za pozive iz inostranstva na broj: +381 11 344 0372 koji su dostupni 24 (dvadeset i četiri) časa dnevno, uz naknadnu pisanu izjavu koju svojeručno potpisuje i dostavlja na adresu sedišta DCBGD-a u roku od 7 dana od dana usmene prijave. Gubitak ili krađu PIN-a ili bilo kojeg Personalizovanog sigurnosnog obeležja Kartice, Korisnik je dužan prijaviti koristeći se kontakt podacima iz stava 1.2. Opštih uslova. DCBGD može odlučiti da snima svaki telefonski razgovor, na šta Korisnik pristaje zaključivanjem Okvirnog ugovora.
- 6.10. Ukoliko Korisnik, nakon prijave, gubitka ili krađe Kartice, pronađe Karticu, istu ne sme koristiti već je dužan o tome odmah obavestiti DCBGD na brojeve telefona iz stava 6.9. i postupiti u skladu sa uputstvima DCBGD.
- 6.11. Ukoliko Korisnik postupi suprotno odredbama stava 6.10. na sve troškove načinjene Karticom odnosno PIN-om čija je krađa, zloupotreba ili gubitak prijavljen DCBGD-u, primenjivaće se odredbe stava 11.1. b) Opštih uslova.
- 6.12. Korisnik je saglasan sa mogućnošću da zaposleni na Prodajnom mestu, u svrhu provere njegovog identiteta, mogu tražiti na uvid neki od identifikacionih dokumenata sa slikom.

7. LIMIT POTROŠNJE I OGRANIČENJA POTROŠNJE ZA PLATNE TRANSAKCIJE

- 7.1. DCBGD određuje početni limit potrošnje i prezentuje ga Korisniku Ugovorom o izdavanju i korišćenju Kartice, kao sastavnim delom Okvirnom ugovora. DCBGD određuje i ograničenja potrošnje za platne transakcije po svim Karticama izdatima na Zahtev Osnovnog korisnika odnosno Poslovnog klijenta i to po vrstama transakcija i/ili po ukupnom iznosu troška koji Korisnik sme podmirivati korišćenjem Kartice kao platnog instrumenta.
- 7.2. DCBGD nakon izdavanja Kartice i određivanja početnog limita potrošnje u skladu sa stavom 7.1. ovog člana kontinuirano sprovodi kontrolu i upravlja rizikom pa u tu svrhu, a na osnovu ocene rizičnosti Korisnika odobrava i prilagođava ograničenje potrošnje. Ocena rizičnosti Korisnika zavisi od dužine perioda korišćenja Kartice, visine mesečnih neto primanja, urednosti izmirivanja obaveza, visini i strukturi potrošnje, visini Izveštaja o zaduženju, ukupne visine dospelih i nedospelih troškova i promena nastalih u imovinskim okolnostima Korisnika.
- 7.3. Osnovni korisnik odnosno Poslovni klijent je u obavezi da plati DCBGD-u svaki trošak izmiren Karticom kao bezgotovinskim sredstvom plaćanja, u skladu sa odredbama člana 13. Opštih uslova i to u roku dospeća Izveštaja o zaduženju.

-
- 7.4. Zaključivanjem Okvirnog ugovora Korisnik daje saglasnost DCBGD-u da može prema potrebi jednostrano promeniti ograničenje potrošnje uzimajući u obzir ocenu rizičnosti Korisnika, navike potrošnje Korisnika, primanja Korisnika odnosno druge osobe iz člana 10. Opštih uslova kao i bonitet Poslovnog klijenta odnosno kreditnu zaduženost i primanja Korisnika o kojima ima saznanja, njihovoj urednosti u ispunjenju obaveza prema DCBGD-u, sve kako bi se izloženost DCBGD-a prema Korisniku održala unutar okvira utvrđenih poslovnom politikom DCBGD-a.
- 7.5. DCBGD radi sigurnosti i zaštite Korisnika funkciju plaćanja preko interneta drži isključenom za iznose preko 2 (dva) USD, a Korisnik je može aktivirati obaveštavanjem DCBGD o danu, satu, iznosu, internet stranici i eventualnim drugim elementima na osnovu kojih će autorizovati DCBGD da uključi funkciju plaćanja preko interneta za tu i tako opisanu platnu transakciju po izvršenju koje se funkcija automatski isključuje.
- 7.6. Ukoliko Korisnik koristi više Kartica za koje su utvrđena ograničenja potrošnje ugovorne strane se mogu sporazumno dogovoriti o preraspodeli ograničenja potrošnje po pojedinoj Kartici.
- 7.7. Visina iznosa isplata gotovine na bankomatima i na isplatom mestima na kojima je Kartica prihvaćena kao sredstvo za isplatu gotovine, koja su kao takva posebno označena, je manja od iznosa početnog limita potrošnje iz stava 7.1. i iznosa ograničenja potrošnje iz stava 7.2. Opštih uslova, a zavisi od vrste proizvoda, dužine članstva u DCBGD i procenjene kreditne sposobnosti. Opšte i individualne informacije o gotovinskim isplatama, dostupne su na Internet stranici www.diners.rs i korišćenjem usluge MyDiners ili putem telefona broj +381 11 308 1626.
- 7.8. S obzirom da DCBGD može, u skladu sa odredbama Okvirnog ugovora, ograničiti trošenje po Kartici, DCBGD Korisnicima omogućava da u bilo koje vreme provere ograničenje potrošnje po Kartici i to radnim danom od 09 do 18h, subotom od 09 do 15h na broj telefona +381 11 308 1626, odnosno na broj telefona +381 11 308 1616 van navedenih termina.
- 7.9. DCBGD može odobriti promenu limita potrošnje na zahtev Korisnika i to, povećanjem na osnovu pisanog zahteva Korisnika na posebnom obrascu sa dokumentacijom na osnovu koje će DCBGD odlučivati o promeni limita (Saglasnost za pribavljanje izveštaja iz Kreditnog Biroa, Potvrda o zaposlenju sa visinom primanja, druga dokumentacija kojom se dokazuje promena u imovinskom stanju Korisnika, odnosno Poslovnog klijenta), a koji će se smatrati Aneksom ugovora u slučaju da se DCBGD nakon razmatranja zahteva i dokumentacije saglasi sa povećanjem i kada potpisan i overen obrazac dostavi Korisniku, odnosno Poslovnom klijentu.

8. BLOKADA KARTICE

- 8.1. DCBGD može, nezavisno od odredbi člana 7. Opštih uslova, u svakom trenutku blokirati korišćenje Kartice iz sledećih razloga:
- a) zbog sigurnosti Kartice kao platnog instrumenta, uključujući i situacije u kojima DCBGD nije u mogućnosti da kontaktira Korisnika na poslednje brojeve telefona, faksa, adresu i/ili e-mail koji su dostavljeni DCBGD-u u tu svrhu iz člana 22.1. ovih Opštih uslova;
 - b) u slučaju sumnje na neovlašćeno korišćenje Kartice, uključujući i njeno korišćenje u suprotnosti sa odredbama Okvirnog ugovora ili bilo kojeg drugog pravnog posla između Korisnika i DCBGD-a ili u slučaju sumnje na korišćenje Kartice s namerom prevare;
 - a) u slučaju značajnog povećanja rizika da Korisnik, odnosno osoba odgovorna za plaćanje troškova koji terete Karticu, neće moći ispuniti svoju obavezu plaćanja prema DCBGD-u uključujući i slučajeve (i) iz člana 18. Opštih pravila kada (ii) iznos transakcije značajno odstupa od prosečnog iznosa dotadašnjih transakcija Korisnika, a Korisnik nije DCBGD-u prethodno najavio vanredni trošak i (iii) kada iznos mesečnih primanja slobodan za isplatu Korisniku bude smanjen u odnosu na iznos na osnovu koga je odobren Zahtev za izdavanje Kartice, na način da se spusti ispod praga minimalnih slobodnih primanja potrebnih za odobravanje Kartice, koje, periodično, utvrđuje DCBGD.

-
- 8.2. Korisnik razume i prihvata da značajno povećanje rizika iz stava 8.1. c) postoji u svakom slučaju kada (i) postoji bilo koja dospelja obaveza Korisnika odnosno osobe odgovorne za plaćanje troškova po Kartici prema DCBGD-u, po bilo kojem osnovu, koja nije izmirena u roku od 10 dana od dana dospeća i/ili (ii) Korisnik ne postupi u skladu s obavezom iz člana 18. Opštih uslova, ako i kada (iii) DCBGD stekne saznanja a) o smanjenju slobodnog iznosa mesečnih primanja ispod praga minimalnih slobodnih primanja potrebnih za odobravanje Kartice odnosno (b) kada iznos mesečnog primanja slobodan za isplatu Korisniku bude smanjen u odnosu na iznos na osnovu kojeg je odobren Zahtev za izdavanje kartice c) o nastupanju blokade računa Poslovnog klijenta d) o nastupanju razloga za ili podnošenju zahteva ili pokretanju predstečajnog, stečajnog ili likvidacionog postupka nad poslodavcem Korisnika odnosno Poslovnim klijentom.
- 8.3. O uslovima i rokovima blokade Kartice iz razloga navedenog u stavku 8.2. tačka (i) DCBGD obaveštava Korisnika SMS-om pre blokade koristeći poslednje podatke koje je Korisnik dostavio DCBGD-u radi kontakta i na Izveštaju o zaduženju nakon blokade. DCBGD će za sve ostale razloge navedene u članu 8. neposredno pre blokade Kartice, ukoliko je to moguće, obavestiti Korisnika o nameri i o razlozima za blokiranje Kartice telefonskim putem i to pozivom na poslednji broj koji je Korisnik dostavio DCBGD-u kao svoj kontakt, osim ako bi davanje takvog obaveštenja bilo protivno objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili zakonu. DCBGD može odlučiti da snimi svaki takav telefonski razgovor, na šta Korisnik pristaje zaključivanjem Okvirnog ugovora.
- 8.4. Ukoliko DCBGD nije u mogućnosti da obavesti Korisnika na način predviđen stavom 8.3. pre blokiranja Kartice, na isti će način to pokušati da učini odmah nakon blokade Kartice. Ukoliko ni nakon drugog pokušaja telefonskog kontaktiranja Korisnika DCBGD ne uspe da obavesti Korisnika o blokadi Kartice i razlozima za blokadu, poslaće pisano obaveštenje ili će ga obavestiti e-mailom odnosno SMS-om koristeći poslednje podatke koje je Korisnik dostavio DCBGD-u radi kontakta. U slučaju Poslovnih korisnika, obaveštenje Poslovnom klijentu smatra se obaveštenjem Poslovnom korisniku i obrnuto, a u slučaju Dodatnih korisnika, obaveštenje Dodatnom korisniku smatra se obaveštenjem Osnovnom korisniku i obrnuto.
- 8.5. Ukoliko Korisnik i nakon obaveštenja o blokadi Kartice pokuša načiniti ili načini transakciju Karticom, takvo korišćenje Kartice predstavlja neovlašćeno korišćenje i razlog za raskid Okvirnog ugovora i svih drugih ugovora koje Korisnik ima s DCBGD-om i to bez potrebe ostavljanja dodatnog roka za otklanjanje povrede Okvirnog ugovora.
- 8.6. Blokada Kartice ne utiče na rok važenja Kartice i obavezu plaćanja godišnje naknade pa će DCBGD, ukoliko oceni da su prestali razlozi za njenu blokadu, dostaviti Korisniku Karticu na ponovno korišćenje, pod uslovom da Okvirni ugovor za tu Karticu nije u međuvremenu otkazan ili raskinut.

9. AUTORIZACIJA PLATNE TRANSAKCIJE OD STRANE KORISNIKA I NJEZIN OPOZIV

- 9.1. Pri kupovini roba i usluga na Prodajnom mestu, osim prilikom autorizacije platne transakcije na način predviđen članom 9.4. od tačke d) do h) ovih Opštih uslova, Korisnik je dužan potpisati potvrdu o transakciji (slip) na isti način kao što se potpisao na Kartici i predati potpisani primerak potvrde o transakciji Prodajnom mestu, a jedan primerak zadržati za sebe, osim prilikom autorizacije platne transakcije na način predviđen članom 9.4. tačkom b) ovih Opštih uslova. Potpisana potvrda o transakciji (slip) smatra se saglasnošću Korisnika za izvršenje inicirane platne transakcije.
- 9.2. Pri isplati gotovine na isplatnom mestu, Korisnik je dužan potpisati nalog za isplatu gotovine i dužan je jedan primerak naloga zadržati za sebe. Pri podizanju gotovine sa bankomata na isplatnom mestu, Korisnik je dužan uneti svoj PIN i jedan primerak potvrde o transakciji na bankomatu zadržati za sebe. Nalog za isplatu gotovine odnosno elektronski podaci o transakciji podizanja gotovine autorizovanoj PIN-om koji su dostavljeni DCBGD-u od strane isplatioca smatraju se nalogom Korisnika za izvršenje platne transakcije.
- 9.3. Ukoliko Prodajno mesto zbog specifičnog načina prihvata Kartice ne izdaje potvrdu o transakciji (slip), na primer u slučaju Internet trgovina, telefonskih porudžbina, plaćanja putarine i slično, Korisnik je dužan snositi troškove platne transakcije koju je autorizovao na način predviđen članom 9.4. od tačke d) do h) i dužan je zadržati potvrde o obavljenoj transakciji koje mu je, i ukoliko mu je, izdalo Prodajno mesto.

-
- 9.4. Korisnik autorizuje, odnosno daje saglasnost za platnu transakciju na jedan od sledećih načina:
- a) potpisom potvrde o transakciji (slipa);
 - b) potpisom naloga za isplatu gotovine;
 - c) unosom PIN-a;
 - d) saopštavanjem CVV2 broja i drugih personalizovanih podataka koje Prodajno mesto traži za prihvatanje Kartice kao sredstva bezgotovinskog plaćanja roba i usluga;
 - e) predajom Kartice radniku Prodajnog mesta ili njenim korišćenjem na Prodajnom mestu primenom uređaja koji provlačenjem ili na drugi način koji Korisnik definiše s Prodajnim mestom, evidentira prihvatanje Kartice kao sredstva bezgotovinskog plaćanja roba i usluga;
 - f) plaćanjem obaveza po Izveštaju o zaduženju koji sadrži iznos platne transakcije bez osporavanja platne transakcije u skladu sa članom 13. ovih Opštih uslova.
- 9.5. Korisnik ne može opozvati saglasnost za izvršenje platne transakcije nakon što je dao svoju saglasnost za izvršenje platne transakcije na jedan od načina predviđen stavom 9.4. Opštih uslova, osim ukoliko Prodajno mesto dostavi DCBGD-u pisanim putem, u formi i sadržaju zadovoljavajućem za DCBGD, svoju saglasnost za opoziv saglasnosti za izvršenje platne transakcije.

10. ODGOVORNOST ZA AUTORIZOVANE PLATNE TRANSAKCIJE I DRUGE TROŠKOVE KOJI TERETE KARTICU

- 10.1. Osnovni korisnik odgovara za obaveze nastale autorizovanim platnim transakcijama koje terete Osnovnu karticu i za obaveze nastale autorizovanim platnim transakcijama koje terete Dodatne kartice. DCBGD može odlučiti da se Kartica izdaje Korisniku uz jemca platca i u tom slučaju jemac platac solidarno odgovara za obaveze nastale autorizovanim platnim transakcijama koje terete tu Karticu.
- 10.2. Dodatni korisnik odgovara za obaveze nastale autorizovanim platnim transakcijama koje terete Dodatnu karticu koju koristi i solidarni je jemac za obaveze Osnovnog korisnika.
- 10.3. U slučaju smrti Osnovnog korisnika ili nekog od Dodatnih korisnika, ostali Korisnici kako Dodatnih tako i Osnovne Kartice su solidarno odgovorni za troškove koji su ostali neplaćeni nakon smrti Osnovnog ili Dodatnih korisnika.
- 10.4. Poslovni korisnik solidarno sa Poslovnim klijentom odgovara za obaveze nastale autorizovanim platnim transakcijama koje terete Poslovnu karticu koja mu može biti izdata na osnovu Zahteva. Poslovni korisnik, ukoliko je u trenutku podnošenja Zahteva ujedno i lice ovlašćeno za zastupanje Poslovnog klijenta i/ili osnivač i/ili član društva, solidarno sa Poslovnim klijentom odgovara za sve troškove i dugovanja koje Poslovni klijent ima prema DCBGD-u.
- 10.5. Za obaveze nastale autorizovanim platnim transakcijama koje terete Karticu odgovaraju i osobe koje su u tu svrhu izdale DCBGD-u instrumente osiguranja plaćanja odnosno preuzele obavezu solidarnog jemstva potpisom Zahteva i/ili drugih ugovora s DCBGD-om.
- 10.6. Prethodne odredbe ovog člana primenjuju se i na odgovornost za izmirenje svih troškova, nezavisno da li su isti načinjeni korišćenjem aktivne ili neaktivne Kartice, podmirenje naknada DCBGD-a i drugih troškova i kamata koje terete Karticu.

11. ODGOVORNOST ZA NEAUTORIZOVANE PLATNE TRANSAKCIJE

- 11.1. Odredbe člana 10. Opštih uslova primenjuju se i na odgovornost za izvršene neautorizovane transakcije i to:

-
- a) u odnosu na Korisnike u visini do 15.000,00 RSD, ukoliko je izvršenje posredica korišćenja izgubljene ili ukradene Kartice ili posledica druge zloupotrebe Kartice, ukoliko Korisnik nije čuvao personalizovana sigurnosna obeležja Kartice, a
- b) u punom iznosu ukoliko je Korisnik postupao prevarno ili ako namerno ili zbog krajnje nepažnje nije ispunio jednu ili više svojih obaveza iz člana 6. Opštih uslova. Ukoliko je zloupotreba nastala nepotpisanom Karticom ili korišćenjem PIN-a ili drugog Personalizovanog sigurnosnog obeležja Kartice, smatraće se da je Korisnik postupao s krajnjom nepažnjom u suprotnosti sa odredbama člana 6. Opštih uslova, u kom slučaju Korisnik odgovara za sve troškove nastale takvom zloupotrebom.
- 11.2. Odredbe stava 11.1. ne primenjuju se na odgovornost za neautorizovane platne transakcije koje su izvršene nakon prijema obaveštenja iz stava 6.9. Opštih uslova, za koje Korisnik nije odgovoran osim ukoliko je postupao prevarno.

12. VREME PRIJEMA NALOGA ZA PLAĆANJE I NJEGOVO IZVRŠENJE

- 12.1. Zbirne potvrde o transakciji kao i elektronski podaci o transakciji autorizovanoj na jedan od načina navedenih u stavu 9.4. koji su dostavljeni DCBGD-u smatraju se nalogom Korisnika za izvršenje platne transakcije koja je inicirana od strane primaoca plaćanja.
- 12.2. Vreme prijema naloga za plaćanje jeste trenutak kada je DCBGD primio nalog za plaćanje troška načinjenog Karticom od strane ili preko Prodajnog mesta kao primaoca plaćanja ili trećeg lica sa kojim je Prodajno mesto ugovorilo prosleđivanje naloga za plaćanje DCBGD-u. Ukoliko vreme prijema naloga za plaćanje nije radni dan DCBGD-a (subota, nedelja, državni praznik ili verski praznik u skladu sa odredbama Zakona o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji („Sl. glasnik RS“, br. 43/2001, 101/2007 i 92/2011)) ili je nalog primljen radnim danom nakon 23:59h, smatra se da je nalog za plaćanje primljen sledećeg radnog dana.
- 12.3. Korisnik je dužan obavestiti DCBGD ukoliko na Izveštaju o zaduženju, koji mu je izdat za troškove koji terete Karticu u obračunskom periodu u kojem je Kartica prihvaćena kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja tog troška, neki od troškova nije evidentiran. Obaveštenje mora sadržati naziv Prodajnog mesta, datum nastanka troška i njegov iznos. DCBGD na osnovu tog obaveštenja kontaktira Prodajno mesto radi pribavljanja naloga za plaćanje. Ukoliko Korisnik ne obavesti DCBGD o nastalom, a neiskazanom trošku, razume i prihvata da ga DCBGD može pozvati na plaćanje takvog troška u bilo kom trenutku unutar roka zastarevanja od 10 (deset) godina koji teče od prvog dana nakon dana nastanka troška.

13. IZVEŠTAJ O ZADUŽENJU I OBAVEŠTENJE O PLATNIM TRANSAKCIJAMA

- 13.1. DCBGD jednom mesečno izdaje Osnovnom korisniku odnosno, u slučaju Poslovnih kartica, Poslovnom klijentu, Izveštaje o zaduženju (dalje: Izveštaj) za primljene platne naloge i ostale troškove koji terete Kartice izdate na njihov zahtev u obračunskom periodu na koji se Izveštaj odnosi. Izveštaj se dostavlja a) na papiru koji se običnom poštom dostavlja na zadnju adresu koju je Osnovni korisnik, odnosno Poslovni klijent dostavio DCBGD-u kao adresu za kontakt ili b) kao e-Izveštaj Korisniku koji je naznačio da želi prijem Izveštaja na e-mail.
- 13.2. Osnovni korisnik, odnosno Poslovni klijent, zavisno od vrste Kartice, obavezan je da plati ukupan iznos naveden na Izveštaju u roku dospeća naznačenom na Izveštaju i to u celosti, osim u slučaju neautorizovanih platnih transakcija kada je dužan postupiti u skladu s odredbama člana 14. Opštih uslova. U slučaju neplaćanja Izveštaja u dospeću DCBGD zaračunava naknadu za kašnjenje u skladu sa Odlukom o naknadama. Izveštaj iz stava 13.1. predstavlja, između ostalog, obaveštenje kojim DCBGD Osnovnom korisniku odnosno Poslovnom klijentu, zavisno od vrste Kartice, daje informacije o platnim transakcijama u obračunskom periodu na koje se odnosi Izveštaj, o kojima je DCBGD obavešten do trenutka formiranja Izveštaja. Ukoliko DCBGD nakon formiranja Izveštaja bude obavešten o transakciji načinjenoj Karticom u obračunskom periodu za koji je već izdat Izveštaj, a koja nije u njega uključena, iznos te transakcije iskazaće na prvom sledećem Izveštaju nakon prijema obaveštenja.

-
- 13.3. Rok dospeća za plaćanje Izveštaja Osnovnih korisnika, odnosno Poslovnih klijenta, zavisno od vrste Kartice je 6 (šest) dana od dana koji je na Izveštaju naveden kao datum ispisa/obrade Izveštaja. Ukoliko zadnji dan roka dospeća Izveštaja pada u subotu, nedelju ili na neradni dan tada je zadnji dan roka dospeća prvi sledeći radni dan.
- 13.4. Osnovni korisnik, odnosno Poslovni klijent, može podneti zahtev za promenu obračunskog perioda (grupe dospeća Izveštaja o zaduženju) na koje se Izveštaj odnosi. Ukoliko DCBGD prihvati takav zahtev, promena obračunskog perioda može uticati na iskazivanje više od jedne rate kupovine zaduženjem na rate na pojedinom Izveštaju o čemu se Korisnik obavezuje informisati pre podnošenja zahteva i na šta podnošenjem zahteva pristaje.
- 13.5. Član se obavezuje da svaki učinjeni trošak izmiri u roku od 45 (četrdeset i pet) dana od dana obavljene transakcije u slučaju da isti ne dobije kroz dostavljeni Izveštaj o zaduženju, kao i u slučaju da Izveštaj o zaduženju uopšte ne primi, pod pretnjom odgovornosti za naknadu štete i sticanje bez osnova.

14. POSTUPANJE U SLUČAJU NEAUTORIZOVANIH ILI NEUREDNO IZVRŠENIH PLATNIH TRANSAKCIJA

- 14.1. Ukoliko Korisnik smatra da je na Izveštaju koji DCBGD izdaje iskazana platna transakcija koju nije autorizovao na jedan od načina predviđenih u članu 9. Opštih uslova ili je transakcija koju je autorizovao neuredno izvršena, dužan je bez odlaganja, a najkasnije u roku od 13 (trinaest) meseci od dana zaduženja, podneti DCBGD-u pisanu izjavu kojom osporava autorizovanje odnosno urednost transakcije i to na e-mail adresu: clanstvo@diners.rs.
- 14.2. Po prijemu pisane izjave kojom se osporava autorizovanje ili urednost platne transakcije, DCBGD će sprovesti postupak predviđen internim pravilima i pravilima međunarodne platne šeme za brend kojem pripada Kartica za utvrđivanje autentifikacije, odnosno urednosti platne transakcije, i izvestiti Korisnika o preduzetim koracima radi dokazivanja autentifikacije odnosno urednosti platne transakcije. Odmah po završetku postupka dokazivanja DCBGD će izvestiti Korisnika o rezultatima postupka. Ukoliko utvrdi da platna transakcija nije bila autorizovana DCBGD će bez odlaganja odobriti partiju Kartice Korisnika za iznos neautorizovane platne transakcije. Ukoliko je platna transakcija bila neuredno izvršena, DCBGD će bez odlaganja preduzeti sve radnje potrebne za uredno izvršenje transakcije.
- 14.3. U slučaju da Korisnik osporava uredno izvršenje platne transakcije iz razloga koji proizlaze iz njegovog ugovornog odnosa s Prodajnim mestom kao primaocem plaćanja primenjuju se odredbe člana 16. Opštih uslova.

15. POVRAĆAJ IZNOSA ODOBRENE I PRAVILNO IZVRŠENE PLATNE TRANSAKCIJE

- 15.1. Korisnik ima pravo na povraćaj novčanih sredstava od DCBGD-a u punom iznosu za autorizovanu platnu transakciju koja je već izvršena, a koja je inicirana od strane primaoca plaćanja, ako su kumulativno ispunjeni sedeći uslovi: a) saglasnost iz stava 9.4. Opštih uslova u vreme kad je data, nije data za tačan iznos platne transakcije i b) iznos platne transakcije premašuje iznos koji bi Korisnik uobičajeno očekivao uzimajući u obzir svoje pređašnje navike potrošnje, odredbe Okvirnog ugovora i relevantne okolnosti tog slučaja, a iznos nije premašen iz razloga primene kursa iz člana 17. Opštih uslova.
- 15.2. Nezavisno od odredbi stava 15.1, Korisnik nema pravo na povraćaj novčanih sredstava ako je dao saglasnost za izvršenje platne transakcije direktno DCBGD-u i ako je primalac plaćanja dostavio ili učinio raspoloživim Korisniku informacije o budućoj platnoj transakciji na ugovoreni način najmanje 28 (dvadeset i osam) dana pre datuma dospeća.
- 15.3. Korisnik gubi pravo na povraćaj novčanih sredstava prema ovom članu Opštih uslova ako DCBGD-u ne podnese pisani zahtev za povraćaj novčanih sredstava navođenjem identifikacionog broja transakcije i razloga za povraćaj u roku od 56 (pedeset i šest) dana od datuma izdavanja Izveštaja koji se smatra danom zaduženja.

-
- 15.4. DCBGD može od Korisnika tražiti sve podatke potrebne za utvrđivanje uslova za povraćaj novčanih sredstava u skladu sa ovim članom, a Korisnik ih je dužan dati.
- 15.5. U roku od 10 (deset) radnih dana od prijema zahteva DCBGD će Korisniku: a) vratiti pun iznos platne transakcije ili b) dati obrazloženje za odbijanje zahteva i obavezno ga obavestiti o postupku ostvarivanja zaštite prava i interesa Korisnika, uključujući i vansudsko rešavanje spornog odnosa, o postupcima koji se mogu pokrenuti zbog povrede odredaba Zakona o platnim uslugama, kao i o organu nadležnom za vođenje tih postupaka.

16. REŠAVANJE REKLAMACIJA SA PRODAJNIM I ISPLATNIM MESTIMA

- 16.1. Korisnik koristi Karticu na bankomatima i isplatnim mestima na sopstvenu odgovornost. U slučaju eventualnih prigovora Korisnika vezanih za nepotpunu isplatu i/ili pogrešno evidentiranje iznosa koji je isplaćen na isplatnom mestu ili putem bankomata, kao i za održavanje bankomata, njegovu ispravnost, raspoloživost gotovinom, zadržavanje ili oštećenje Kartice, DCBGD će u saradnji s poslovnim subjektima na čijim je bankomatima, odnosno isplatnim mestima, vršena isplata gotovine sprovesti postupak rešavanja prigovora.
- 16.2. Sve eventualne nesporazume i sporove u vezi kvaliteta i isporuke roba i/ili usluga, odnosno oko materijalnih ili pravnih nedostataka robe i/ili usluga Korisnik će rešiti isključivo s Prodajnim mestom. DCBGD ne odgovara ni za kakvu štetu nastalu Korisniku kao posledicu neispunjenja ili delimičnog ispunjenja ugovornih obaveza od strane Prodajnog mesta.
- 16.3. Ukoliko Korisnik uputi reklamaciju Prodajnom mestu za robu i/ili usluge plaćene Karticom, a Prodajno mesto na osnovu opravdane reklamacije prihvati povraćaj robe i/ili usluga odnosno storniranje ili smanjenje troška, DCBGD će isključivo na osnovu izričitog pisanog naloga Prodajnog mesta stornirati ili smanjiti trošak. Korisnik je obavezan da obezbedi da Prodajno mesto izda takav nalog DCBGD-u, u skladu sa članom 9. Opštih uslova.

17. NAKNADE, REFERENTNI KURS ZA KONVERZIJU ZADUŽENJA U DINARE

- 17.1. Sva zaduženja u inostranstvu, nezavisno od valute zemlje u kojoj je Kartica korišćena, DCBGD prima od DWSS-a (Diners World Settlement System) u valuti EUR. Valute van evro zone DWSS kovertuje u EUR prema kursu Royal Bank of Scotland.
- 17.2. Zaduzenja nastala korišćenjem Kartice na Prodajnim i isplatnim mestima u inostranstvu konvertuju se u dinare prema prodajnom kursu valute EUR kod OTP banke a.d. Novi Sad za efektivu, primenjivom na dan obrade Izveštaja. Prodajni kurs OTP banke za efektivu dostupan je na www.otpbanka.rs.
- 17.3. Naknade za izdavanje i korišćenje Kartice utvrđuje i menja DCBGD Odlukom o naknadama za usluge Diners Club-a, koja čini sastavni deo Okvirnog Ugovora i raspoloživa je Korisniku na način utvrđen stavom 4.2. Opštih uslova. Na izmene Odluke o naknadama za Diners Club kartice primenjuju se odredbe člana 20. Opštih uslova.
- 17.4. Godišnja naknada za Kartice koja je navedena u Odluci o naknadama za usluge može biti obračunata godišnje ili mesečno. Godišnja naknada za novog Korisnika obračunava se nakon odobravanja Zahteva za izdavanje Kartice i iskazuje se na prvom Izveštaju za troškove koji terete karticu iz čl. 13.1. ovih Opštih uslova.
- 17.5. Godišnja naknada za postojeće Korisnike iskazuje se na Izveštaju za troškove koji terete Karticu iz čl. 13.1. ovih Opštih uslova u mesecu koji sledi nakon isteka članske godine.
- 17.6. Mesečna naknada za novog Korisnika obračunava se nakon odobravanja Zahteva za izdavanje Kartice i iskazuje se na prvom sledećem Izveštaju za troškove koji terete Karticu iz čl. 13.1. ovih Opštih uslova. Mesečna naknada za postojeće Korisnike obračunava se mesečno i iskazuje se na Izveštaju za tekući mesec.

17.7. Korišćenje Kartice na bankomatima i POS mrežama koje nisu u vlasništvu DCBGD-a može podleći naplaćivanju naknada za jednokratne platne transakcije od strane vlasnika POS i/ili mreže bankomata, na koje DCBGD nema uticaja.

18. PROCENA FINANSIJSKIH MOGUĆNOSTI, OBEZBEĐENJE POTRAŽIVANJA DCBGD-A I REDOSLED ISPUNJENJA

18.1. DCBGD je ovlašćen za sve vreme trajanja Okvirnog ugovora, u svrhu procene i upravljanja rizikom, zatražiti od Korisnika podatke i isprave o redovnim i vanrednim primanjima i bonitetu Korisnika, koje je Korisnik dužan dostaviti DCBGD-u u obliku i roku koji DCBGD odredi.

18.2. Ukoliko DCBGD zatraži u bilo kom trenutku izdavanje sredstava obezbeđenja za obaveze Korisnika prema DCBGD-u, Korisnik je dužan u roku koji odredi DCBGD, dostaviti mu tražena sredstva obezbeđenja i saglasan je da se dostavljena sredstva obezbeđenja mogu koristiti za izmirenje bilo koje obveze Korisnika prema DCBGD-u, osim ukoliko posebnim ugovorom nije drugačije određeno.

18.3. Korisnik je dužan bez odlaganja obavestiti DCBGD o svakoj promeni radnopravnog statusa, kao i o svakoj promeni poslodavca, odnosno isplatioca mesečnih primanja, i dostaviti DCBGD-u podatke o novom poslodavcu. Korisnik je dužan obavestiti DCBGD i o eventualnom nastupu blokade računa ili razloga za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka nad poslodavcem.

18.4. Povreda obaveze Korisnika iz stava 18.1, 18.2. i 18.3. razlog je za blokadu Kartice i/ili raskid Okvirnog ugovora i svih drugih ugovora koje je Korisnik sklopio sa DCBGD-om i to bez potrebe ostavljanja dodatnog roka za njeno ispunjenje.

18.5. Ukoliko Korisnik samo delimično izmiri Izveštaj o zaduženju, uplaćenim iznosom prvo se namiruju troškovi DCBGD-a (u skladu sa Odlukom o naknadama), pa tek onda troškovi prodajnih mesta.

19. TRAJANJE OKVIRNOG UGOVORA

19.1. Okvirni ugovor se zaključuje na neodređeno vreme, bez obzira na rok važenja Kartice. Ukoliko (i) ni jedna ugovorna strana ne otkáže Okvirni ugovor u rokovima koji su utvrđeni ovim članom i (ii) ne postoje razlozi za blokiranje Kartice iz člana 8. ovih Opštih uslova i (iii) ukoliko ne postoje razlozi za raskid Okvirnog ugovora, DCBGD će Korisniku izdati Karticu s novim rokom važenja i tako sve do otkaza, raskida ili prestanka Okvirnog ugovora na drugi način.

19.2. Nezavisno od roka važenja Kartice koja je izdata na osnovu Okvirnog ugovora, otkazom, raskidom ili prestankom Okvirnog ugovora na bilo koji način, prestaje pravo na njeno korišćenje i Korisnik je dužan da je odmah vrati presečenu na adresu sedišta DCBGD-a. Svako korišćenje Kartice nakon prestanka Okvirnog ugovora smatraće se neovlašćenim korišćenjem Kartice i predstavlja njenu namernu zloupotrebu od strane Korisnika. U slučaju otkaza, raskida ili prestanka Okvirnog ugovora na bilo koji način svi troškovi i obaveze koje terete Karticu dospevaju na naplatu na dan prestanka Okvirnog ugovora.

19.3. Korisnik bilo koje Kartice saglasan je i prihvata da mu DCBGD, ukoliko dođe do prestanka ponude Kartice koju Korisnik koristi i za koju je zaključio Okvirni ugovor, uključujući i Cobrand kartice, (dalje: Postojeća kartica), bilo iz razloga što je došlo do prestanka poslovne saradnje između DCBGD-a i drugog poslovnog partnera sa kojim DCBGD u saradnji izdaje Cobrand karticu ili iz nekog drugog razloga, čime dolazi do nemogućnosti korišćenja Postojeće kartice i pogodnosti koje ona pruža, izda Standardnu Diners Club karticu (dalje: Standardna kartica).

19.4. DCBGD će u tom slučaju Korisniku Postojeće kartice poslati dopis s neaktivnom Standardnom karticom najmanje 2 (dva) meseca pre nastupa otkaza Okvirnog ugovora za Postojeću karticu, u kome će Korisnik biti upoznat s prestankom važenja Postojeće kartice i načinom aktivacije Standardne kartice. Ukoliko Korisnik želi da koristi Standardnu karticu biće potrebno da je aktivira prema uputstvima navedenim u dopisu, pa će se aktivacijom Standardne kartice smatrati da je zaključen Okvirni ugovor za Standardnu karticu. Zahtev koji je korisnik podneo za Postojeću karticu u tom slučaju smatraće se Zahtevom za Standardnu karticu. Ukoliko Korisnik aktivira Standardnu karticu sa danom njene aktivacije smatraće se

otkazanim Okvirni ugovor za Postojeću karticu. Ukoliko Korisnik ne aktivira Standardnu karticu protekom roka od 2 (dva) meseca od dana prijema dopisa kojim se Korisnik obaveštava o prestanku Postojeće kartice biće otkazan Okvirni ugovor za Postojeću karticu. Ukoliko Korisnik bude zainteresovan za neku drugu Karticu, moraće da se javi DCBGD-u vezano za zaključenje Okvirnog ugovora za tu novu Karticu.

- 19.5. Radi izbegavanja svake sumnje, ukoliko je Kartica za vreme njenog važenja izgubljena, oštećena ili ukradena, pa DCBGD izda Karticu u svrhu njene zamene, isti Okvirni ugovor koji se primenjivao na izgubljenu, oštećenu ili ukradenu Karticu automatski se primenjuje na zamensku Karticu, bez potrebe izmene Okvirnog ugovora, nezavisno o različitom broju Kartice. Ova odredba odnosi se i na kartice iz stava 19.1. Opštih uslova.

20. IZMENE, OTKAZ I RASKID OKVIRNOG UGOVORA

- 20.1. DCBGD je ovlašćen da jednostrano predloži izmene Okvirnog ugovora najmanje 2 (dva) meseca pre početka njihove primene.
- 20.2. Obaveštenje o promeni bilo kog dela Okvirnog ugovora, osim iznosa limita potrošnje, DCBGD će dostaviti Osnovnom korisniku i Poslovnom klijentu posebnim dopisom ili dopisom uz Izveštaj ili e-Izveštaj za zaduženja koja terete karticu iz čl. 13. ovih Opštih uslova i to najmanje 2 (dva) meseca pre stupanja predloženih izmena na snagu. Izmenjene Sastavne delove Okvirnog ugovora Korisnik može u svakom trenutku nakon objavljivanja da zatraži od DCBGD-a, a može i da ih preuzme lično u korisničkom servisu DCBGD-a u Beogradu, Baba Višnjina 26, ili putem Internet stranice DCBGD-a www.diners.rs, a ukoliko ima prebivalište van Beograda, može tražiti njihovu dostavu poštom na željenu adresu.
- 20.3. Ukoliko Korisnik, zavisno od vrste Kartice, do predloženog datuma stupanja na snagu izmena Okvirnog ugovora ne obavesti DCBGD pisanim putem da ih ne prihvata, smatraće se da je prihvatio izmene Okvirnog ugovora.
- 20.4. Ukoliko Korisnik, zavisno od vrste Kartice, do predloženog datuma stupanja na snagu izmena Okvirnog ugovora obavesti DCBGD pisanim putem da ne prihvata predložene izmene Okvirni ugovor prestaje da važi otkazom na dan kada bi predložene izmene Okvirnog ugovora, da su bile prihvaćene, stupile na snagu.
- 20.5. Korisnik može otkazati Okvirni ugovor bez navođenja razloga uz otkazni rok od mesec dana. Otkazni rok počinje da teče od dana dostavljanja pisane izjave o otkazu u DCBGD.
- 20.6. DCBGD može, bez navođenja razloga, otkazati Okvirni ugovor uz otkazni rok od 2 (dva) meseca koji se računa od dana slanja pisanog obaveštenja Korisniku o otkazu preporučenom poštom na poslednju adresu koja je dostavljena DCBGD-u kao adresa za kontakt.
- 20.7. Korisnik i DCBGD mogu raskinuti Okvirni ugovor u slučaju da druga ugovorna strana povredi bilo koju svoju obavezu iz Okvirnog ugovora i takvu povredu ne otkloni u roku od 15 (petnaest) dana od dana slanja obaveštenja o povredi obaveza iz Okvirnog ugovora preporučenom poštom, u kojem je takva povreda opisana. Ukoliko povreda nije otklonjena u navedenom roku obaveštenje o povredi smatra se izjavom o raskidu Okvirnog ugovora pa se Okvirni ugovor raskida na 15. (petnaesti) dan od dana slanja obaveštenja, bez potrebe slanja dodatne izjave. Slučajevi u kojima za raskid Okvirnog ugovora nije potrebno obavestiti drugu stranu o povredi niti ostaviti rok od 15 (petnaest) dana izričito su navedeni u ovim Opštim uslovima i u tim slučajevima raskid nastupa na dan slanja obaveštenja o raskidu preporučenom poštom na poslednju adresu koja je dostavljena drugoj ugovornoj strani kao adresa za kontakt.
- 20.8. DCBGD je u svakom slučaju ovlašćen, bez ostavljanja dodatnog roka i obrazloženja, raskinuti bilo koji Okvirni ugovor sklopljen s Korisnikom ukoliko (i) postoje novčane obaveze Korisnika prema DCBGD-u po bilo kom osnovu koje su dospеле i nisu izmirene u roku od 30 (trideset) dana od dana dospeća, (ii) kada iznos mesečnih primanja slobodan za isplatu Korisniku bude smanjen u odnosu na iznos na osnovu kojeg je odobren Zahtev za izdavanje Kartice, na način da se spusti ispod praga minimalnih slobodnih primanja potrebnih za odobravanje Kartice koje, periodično utvrđuje DCBGD, i (iii) u slučaju kada DCBGD osnovano sumnja na neovlašćeno korišćenje Kartice.

-
- 20.9. DCBGD je ovlašćen da u svakom trenutku raskine ugovor u slučaju da nastupe okolnosti utvrđene propisima i procedurama o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i postupanja u skladu sa međunarodnim sankcijama prema određenim državama, pod kojima DCBGD ima pravo ili obavezu da raskine poslovni odnos sa Korisnikom, kao i u slučaju kada određeni ugovorni odnos značajno povećava reputacioni rizik u poslovanju DCBGD.
- 20.10. U slučaju da postoji više ugovornih strana, ukoliko se Okvirni ugovor raskida od strane Osnovnog korisnika odnosno Poslovnog klijenta ili od strane DCBGD-a zbog povrede ugovorne obaveze od strane Korisnika, Okvirni ugovor se raskida u odnosu na sve Korisnike Kartica izdatih na osnovu tog Okvirnog ugovora.
- 20.11. U slučaju otkaza ili raskida Okvirnog ugovora, Korisnik ima pravo na povraćaj dela godišnje naknade srazmerno vremenu od isteka naknade i to (i) do kraja meseca u kojem je otkazan ili raskinut Okvirni ugovor ako se korisnik opredelio za izmirivanje godišnje naknade u mesečnim ratama, (ii) do kraja perioda za koji je naknada plaćena ukoliko se odlučio za plaćanje godišnje naknade u celosti. Povraćaj srazmernog dela godišnje naknade zaokružuje se na dve decimale. DCBGD u odnosu na Povraćaj srazmernog dela godišnje naknade izjavljuje prebijanje sa dospelim novčanim potraživanjem od Korisnika kod otkaza ili raskida.
- 20.12. Radi izbegavanja svake sumnje, Dodatni korisnik i Poslovni korisnik mogu otkazati ili raskinuti Okvirni ugovor samo u odnosu na sebe, odnosno na Dodatnu karticu i/ili Poslovnu karticu, dok Osnovni korisnik i Poslovni klijent mogu otkazati ili raskinuti Okvirni ugovor u odnosu na bilo koju Karticu izdatu na njihov Zahtev za šta nije potreban pristanak Dodatnog korisnika odnosno Poslovnog korisnika.
- 20.13. Ukoliko Osnovni korisnik otkazuje ili raskida Okvirni ugovor u odnosu na Osnovnu karticu, on se automatski otkazuje odnosno raskida u odnosu na sve Dodatne kartice. Ova odredba se primenjuje i na otkaz odnosno raskid Okvirnog ugovora od strane DCBGD-a. U slučaju otkaza ili raskida Okvirnog ugovora, nezavisno od strane koja otkazuje odnosno raskida ugovor i nezavisno od razloga otkaza odnosno raskida, Korisnik je obavezan izmiriti sve troškove koji terete Karticu, nezavisno od toga da li su isti nastali pre ili nakon otkaza odnosno raskida Okvirnog ugovora.
- 20.14. Korisnik ima pravo da odustane od zaključenog ugovora u roku od 14 (četnaest) dana od dana zaključenja ugovora, bez navođenja razloga za odustanak. Pri odustanku od ugovora Korisnik je dužan da o svojoj nameri obavesti DCBGD u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, pri čemu se datum prijema tog obaveštenja smatra datumom odustanka od ugovora.
- 20.15. Korisnik koji odustane od ugovora dužan je da odmah, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana slanja obaveštenja o odustanku izmiri sve troškove načinjene korišćenjem Kartice za vreme trajanja ugovora.

21. LIČNI PODACI

- 21.1. DCBGD koristi lične podatke Korisnika, uključujući i JMBG i/ili matični broj, kao jedan od načina njegove identifikacije u svom poslovanju, u svrhu zadovoljavanja tražnje za svojim proizvodima i u svrhu omogućavanja prihvata Kartice u kartičarskom sistemu međunarodnih kartičarskih organizacija kojima ih dostavlja, kao i svojim ugovornim partnerima koji prihvataju Kartice za plaćanje roba i/ili usluga odnosno obavljaju usluge izrade i procesiranja Kartica i u slučaju Kartice izdate u saradnji s drugim pravnim licima (Cobrand kartice) i tim pravnim licima. DCBGD lične podatke Korisnika koristi i u svrhu obrade zahteva za proizvodima DCBGD. Prikupljeni i razmenjeni lični podaci, kao i dodatno prikupljene informacije, mogu se po potrebi proveriti kod poslodavca Korisnika, Kreditnog biroa pri Udruženju banaka Srbije, banaka i drugih pravnih lica ili ustanova, dalje obrađivati i prenositi, pohranjivati i na drugi način koristiti u poslovanju DCBGD, za sve vreme korišćenja proizvoda DCBGD. Korisnici imaju pravo na pristup svojim ličnim podacima i pravo na ispravku netačnih ili nepotpunih podataka koji se na njih odnose.
- 21.2. DCBGD je ovlašćen da vrši obradu ličnih podataka kojima raspolaže na osnovu obavljanja svoje delatnosti u svrhu sprečavanja, istraživanja i otkrivanja prevara u platnom prometu, u skladu s propisima koji uređuju materiju zaštite ličnih podataka.

-
- 21.3. Korisnik je, do pisanog opoziva, saglasan da mu DCBGD može slati obaveštenja informativnog karaktera, promotivni materijal na kontakt adresu, e-mail adresu, ili ga kontaktirati telefonom. Radi izbegavanja svake sumnje, saglasnost za korišćenje ličnih podataka u marketinške svrhe ne čini sastavni deo Okvirnog ugovora i ista ne prestaje prestankom Okvirnog ugovora već pisanim opozivom.

22. OBAVEŠTAVANJE KORISNIKA

- 22.1. Korisnik je dužan da DCBGD-u u svako doba osigura ažurne i istinite podatke, uključujući adresu, broj telefona i e-mail ukoliko ga koristi, koji omogućuju DCBGD-u pravovremeno kontaktiranje Korisnika i/ili njegovog poslodavca, te ostalih osoba navedenih u čl. 22.2. ovih Opštih uslova radi sigurnosti kartičarskog poslovanja, procene rizika poslovanja, komunikacije i dostavljanja obaveštenja vezanih za izvršavanje Okvirnog ugovora. Povreda ove obaveze Korisnika razlog je za blokadu Kartice i/ili raskid Okvirnog ugovora i svih drugih ugovora koje Korisnik ima sa DCBGD-om i to bez potrebe davanja obrazloženja i ostavljanja dodatnog roka za njeno ispunjenje.
- 22.2. Dostava Kartica, PIN-a, Izveštaja i drugih pošiljaka koje DCBGD upućuje Korisniku obavlja se na adresu Osnovnog korisnika, odnosno Poslovnog klijenta navedenu u Zahtevu za izdavanje Kartice, osim ukoliko DCBGD primi pisano obaveštenje o promeni te adrese, a Osnovni korisnik, odnosno Poslovni klijent se obavezuju uručiti ih Dodatnom korisniku odnosno Poslovnom korisniku.
- 22.3. U slučaju promene adrese Korisnik je dužan da, bez odlaganja, lično, pisanim putem obavesti DCBGD o novoj adresi, u kom slučaju će se sve dostave vršiti na tu novu adresu.
- 22.4. Ukoliko Korisnik ne obavesti DCBGD o promeni adrese, snosi sve posledice takvog propuštanja i izričito pristaje da se danom dostave smatra dan predaje pismena, adresiranog na poslednju adresu dostavljenu u DCBGD, na poštu ili u slučaju da je dao saglasnost za slanje e-Izveštaja i e-obaveštenja danom slanja na poslednju poznatu e-mail adresu Korisnika.
- 22.5. Izveštaji o zaduženju i sve ostale pošiljke, osim onih koje sadrže Kartice ili za koje je ovim Opštim uslovima drugačije utvrđeno, dostavljaju se običnom poštom, osim ukoliko Osnovni korisnik, odnosno Poslovni klijent pisanim putem ne zatraži da se dostavljaju preporučenom poštom u kom slučaju plaća naknadu utvrđenu Odlukom o naknadama.
- 22.6. Na zahtev Osnovnog korisnika ili Poslovnog klijenta DCBGD će jednom mesečno, bez naknade, dostaviti Izveštaj i druga obaveštenja, osim marketinškog materijala, u papirnom obliku na poslednju prijavljenu adresu.
- 22.7. Ukoliko se kontakt sa Korisnikom odvija telefonom, e-mailom ili faksom, na odgovarajući se način primenjuju odredbe stavova 22.3. i 22.4. Opštih uslova.

23. USTUPANJE PRAVA I OBAVEZA, PRENOS OKVIRNOG UGOVORA

- 23.1. Zaključivanjem Okvirnog ugovora Korisnik daje saglasnost DCBGD-u da može, bez ikakve dodatne saglasnosti Korisnika, ustupiti ili na drugi način preneti svoja prava i obaveze iz Okvirnog ugovora, kao i da je Korisnik saglasan sa obradom, uključujući i prenos, njegovih ličnih podataka licu na koje su preneti prava i/ili obaveze iz Okvirnog ugovora, odnosno kome je Okvirni ugovor ustupljen.
- 23.2. Korisnik je dužan da pre ustupanja ili drugog prenosa svojih prava i obaveza iz Okvirnog ugovora pribavi pisanu saglasnost DCBGD-a.

24. MERODAVNO PRAVO, JEZIK, PRAVNA ZAŠTITA

- 24.1. Okvirni ugovor se zaključuje na srpskom jeziku i sva se komunikacija vezana uz Okvirni ugovor odvija se na srpskom jeziku.
- 24.2. Za Okvirni ugovor merodavno je pravo Republike Srbije.

-
- 24.3. Korisnik ima pravo na pismeni prigovor DCBGD-u u roku od 3 (tri) godine od dana kada je učinjena povreda njegovog prava ili pravnog interesa, ako smatra da se DCBGD ne pridržava odredaba Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga, drugih propisa kojima se uređuju ove usluge, Opštih uslova ili obaveza iz ovog Ugovora.
- 24.4. Prigovor se podnosi na adresu DCBGD, Beograd, ul. Baba Višnjina br. 26, 11000 Beograd ili na e-mail: clanstvo@diners.rs.
- 24.5. Ako je Korisnik nezadovoljan odgovorom na prigovor ili mu odgovor na prigovor ne bude dostavljen u roku od 15 (petnaest) dana, Korisnik može, pre pokretanja sudskog spora, Narodnoj banci Srbiji podneti pritužbu u pisanoj formi, ako smatra da se DCBGD ne pridržava odredaba Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga, drugih propisa kojima se uređuju ove usluge, Opštih uslova ili obaveza iz ovog Ugovora, u roku od 6 (šest) meseci od dana prijema odgovora ili od protoka roka za odgovor. Pritužba se podnosi na adresu: Narodna banka Srbije, Kralja Petra 12, Beograd ili Nemanjina 17, Beograd.
- 24.6. U slučaju da je Korisnik nezadovoljan odgovorom na prigovor ili mu taj odgovor nije dostavljen u roku od 15 (petnaest) dana, sporni odnos između Korisnika i DCBGD-a može se rešiti u vansudskom postupku posredovanja pred NBS.
- 24.7. U slučaju sporova ugovara se mesna nadležnost suda u Beogradu prema sedištu DCBGD-a.

25. STUPANJE NA SNAGU

- 25.1. Ovi Opšti uslovi i Odluka o naknadama za Diners Club kartice stupaju na snagu na dan 01.03.2016. godine i zamenjuju prethodno važeće Opšte uslove.